

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 «Менеджмент»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки
38.03.01 Направление Экономика
Профиль "Финансы и кредит"

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Разработчики:

к.э.н. Зюкин Д.В.

(занимаемая должность)

(ФИО)



(подпись)

к.техн.н. Баркова

Т.Л.

(занимаемая должность)

(ФИО)



(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра экономики.

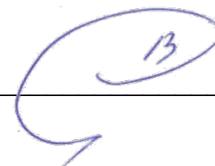
Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н. Огороков В.М.

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)



1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины совершенствование знаний в области системы менеджмента, а также приобретение навыков эффективного применения их на практике.

Задачи:

- организационно-управленческая деятельность: участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.14 «Менеджмент» входит в блок Б1 «Базовая часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Менеджмент изучаются следующие дисциплины:

- Микроэкономика
- Финансы
- Эконометрика
- Статистика

После прохождения дисциплины Менеджмент изучаются следующие дисциплины:

- Моделирование принятия решений в условиях риска
- Инвестиции и инвестиционная стратегия
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование
- Финансовый менеджмент (углубленный курс)
- Экономика общественного сектора
- Ценообразование

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- основные бизнес-процессы организации;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роль и место управления и его связь со стратегическими задачами организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- оценивать положение организации на рынке труда разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя.
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками деловых коммуникаций.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

сформировать управленческое мировоззрение, мышление, умения и навыки по принятию и реализации управленческих решений, возникающих в процессе функционирования организации

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	формирование системы менеджмента, исторические этапы развития менеджмента, социальная ответственность организаций

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	способность принимать управленческие решения на основе базовых принципов менеджмента

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	умеет распределить обязанности между членами группы при реализации экономических проектов.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	умение использовать современные технические средства и коммуникационные каналы для решения задач организации
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	умеет анализировать и оценивать варианты предлагаемыми и вырабатываемых решение; учитывает всесторонние факторы при разработке управленческого решения

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа (всего)	54.3	54.3
В том числе:		
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3
Самостоятельная работа	53.7	53.7
ИТОГО:	108	108
з.е.	3	3

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа (всего)	10.3	10.3
В том числе:		
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	6	6
Контактная работа при аттестации	0.3	0.3
Самостоятельная работа	94	94
Часы на контроль	3.7	3.7
ИТОГО:	108	108
з.е.	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Сущность управления и менеджмента	2	3	5		
2	Понятие «менеджмент»	2	3	5		
3	Закономерности менеджмента	2	3	5		
4	Принципы, функции и методы менеджмента	2	3	5		
5	Понятие и сущность организации	2	3	5		
6	Типы структур управления организацией	2	3	5		
7	Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.	2	3	5		
8	Понятие цикла менеджмента. Содержание стадии планирования и организации	2	3	5		
9	Теории мотивации.	1	6	5		
10	Система стимулирования труда.	1	6	8,5		
	ИТОГО:	18	36	53.7	0.3	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Сущность управления и менеджмента	1		9		
2	Понятие «менеджмент»	1		9		
3	Закономерности менеджмента	1		9		
4	Принципы, функции и методы менеджмента	1		9		
5	Понятие и сущность организации		1	9		
6	Типы структур управления организацией		1	9		
7	Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.		1	9		
8	Понятие цикла менеджмента. Содержание стадии планирования и организации		1	9		

9	Теории мотивации.		1	9		
10	Система стимулирования труда.		1	13		
	ИТОГО:	4	6	94	0.3	3.7

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Сущность управления и менеджмента	Область человеческой деятельности. Область человеческого знания. Менеджмент. Система менеджмента. Понятие предпринимательства в современных условиях.
2	Понятие «менеджмент»	Теория организации в системе менеджмента. Общая экономическая теория. Правовые аспекты в системе управления организации. Психологические основы менеджмента.
3	Закономерности менеджмента	Закономерности менеджмента. Обусловленность теории и практики менеджмента трансформацией форм и методов организации экономики. Определяющее влияние состояния факторов внешней среды на выбор и формирование системы управления организацией. Соответствие содержания управления формам собственности на имущество организации. Оптимизация соотношения управляющей и управляемой подсистем (т.е. субъекта и объекта управления). Преимущество сознательного и полномерного управления. Концентрация и дипломатичное изменение функций управления в организации. Оптимизация уровней управления. Оптимальное использование в процессах управления функций контроля, учета и анализа.
4	Принципы, функции и методы менеджмента	Принципы менеджмента. Оптимальное сочетание централизации и децентрализации управления. Иерархичность организационной структуры и обратной связи. Плановость и системность. Частная автономия и свобода. Сочетание полномочий (прав, обязанностей) и ответственности каждого работника. Мотивирование и стимулирование труда. Демократизация управления. Функции менеджмента. Методы менеджмента.
5	Понятие и сущность организации	Полномочия. Дерево целей. Разделение

		труда. Низшее звено Среднее звено. Высшее звено
6	Типы структур управления организацией	Бюрократические структуры. Органические структуры. Дивизиональная структура. Региональная организационная структура. Проектная организационная структура. Матричная организационная структура. Организационная структура конгломеративного типа. Линейная и линейно-функциональные организационные структуры.
7	Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.	Среда прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Конкурентоспособность. Социокультурные факторы. Поставщики. Потребители. Посредники. Разделение труда. Технологическая деятельность. Организационная структура. Отношения в коллективе. Цели. Задачи. Объем управления.
8	Понятие цикла менеджмента. Содержание стадии планирования и организации	Цикл менеджмента. Планирование. Организация Мотивация и контроль. Краткосрочное планирование. Среднесрочное планирование. Долгосрочное планирование. Стратегическое планирование
9	Теории мотивации.	Процессуальные теории. Теория ожиданий. Теория справедливости и модель Портера – Лоулера. Стимулирование. Внутренние и внешние стимулы. Моральные стимулы.
10	Система стимулирования труда.	Материальное денежное стимулирование. Материально-социальные стимулы. Морально-психологические стимулы.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции				
	ОК-5	ОПК-4	ПК- 9	ПК- 10	ПК -11
Сущность управления и менеджмента		ОПК-4	ПК- 9	ПК- 10	ПК -11
Понятие «менеджмент»		ОПК-4			ПК -11
Закономерности менеджмента		ОПК-4		ПК- 10	ПК -11
Принципы, функции и методы менеджмента		ОПК-4		ПК- 10	ПК -11
Понятие и сущность организации		ОПК-4	ПК- 9		ПК -11
Типы структур управления организацией			ПК- 9		ПК -11
Внешняя среда организации. Внутренняя			ПК- 9		ПК -11

среда организации.					
Понятие цикла менеджмента. Содержание стадии планирования и организации	ОК-5				ПК -11
Теории мотивации.	ОК-5		ПК- 9		ПК -11
Система стимулирования труда.	ОК-5	ОПК-4	ПК- 9		ПК -11

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лекционные и практические занятия.

В течение курса на лекционных занятиях изучается теоретический материал.

Практические занятия представлены в форме семинарских занятий (закрепление пройденного материала в виде групповых дискуссий) и практикумов (разбор практических ситуаций, работа в малых группах).

При изучении дисциплины предусмотрено применение информационных технологий: использование комплекса презентаций по курсу.

В качестве самостоятельной работы предполагается написание эссе и докладов.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контроль знаний студентов осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ, выступлений на практических занятиях, участие в деловых играх, тестирования по пройденным темам и т.п.);

Промежуточная аттестация – зачет

Обязательным условием для получения оценки является посещение не менее 80% занятий, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей и промежуточной аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения, предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

Вопросы к зачету:

1. Дайте определение понятия «менеджмент»
2. Содержание и место менеджмента в системе социально-экономических категорий
3. Отличительные характеристики понятия «менеджмент» и «управление»
4. Определите цель менеджмента
5. Назовите закономерности менеджмента.
6. Соотнесите понятия «закон» и «закономерность».
7. Понятие принципов менеджмента.

8. Классификация принципов менеджмента.
9. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента.
10. Определите функции менеджмента.
11. Назовите методы менеджмента.
12. Что такое организационная структура?
13. Что представляют собой структуры управления?
14. Перечислите виды структур управления.
15. Что характеризует функциональную структуру управления?
16. Что представляет собой дивизиональная структура управления?
17. Каковы преимущества проектной структуры управления?
18. Что представляет собой матричная структура управления?
19. Что такое внешняя среда организации?
20. Что относится к среде прямого воздействия на организацию?
21. Что относится к среде косвенного воздействия на организацию?
22. Что понимается под средой организации?
23. Из каких элементов состоит внутренняя среда предприятий?
24. Что включает горизонтальное и вертикальное разделения труда?
25. Назовите основные цели и задачи предприятий.
26. Каковы общие функции управления и их особенности;
27. В чем состоит сущность и значение мотивации;
28. В чем состоит сущность и значение контроля;
29. В чем состоит сущность и функции стратегического планирования.
30. В чем состоит роль и значение мотивации?
31. В чем сущность содержательных теорий мотивации?
32. В чем сущность процессуальных теорий мотивации?
33. Что понимается под мотивацией труда?
34. Что понимается под стимулом и стимулированием?
35. Какие бывают потребности?
36. Какие существуют способы улучшения мотивации?

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий. Предполагается использование магистрами пакета следующих компьютерных программ: MicrosoftWord, Excel;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы;

- закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий и самостоятельных работ путем выполнения проблемно-ориентированных, командных, поисковых и творческих заданий.

Вместе с этим, при освоении дисциплины используются определенные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Для этого применяются как традиционные методы и формы обучения, так и

инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, кейс-задачи, групповые дискуссии, самостоятельная работа студентов

В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки университета: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Резник Семен Давыдович Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах : избр. статьи / С.Д. Резник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 357 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_59fae100e1d779.37669358. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944194>
2. Наумов Александр Иванович Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557530>
3. Максимцов Михаил Михайлович Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02247-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/876945>
4. Маслова Елена Лорандовна Маслова, Е. Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 336 с. - ISBN 978-5-394-02414-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513088>

б) дополнительная литература

1. Райченко Александр Васильевич Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563352>
2. Балашов Анатолий Павлович Менеджмент: Учебное пособие / Балашов А.П. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0365-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452755>
3. Менеджмент: шпаргалка. — 2-е изд. — М. : РИОР, 2017. — 125 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/612641>
4. Мазилкина Елена Ивановна Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754605>
5. Герчикова Ирина Никоновна Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.: 70x100 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-5-238-01095-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872924>
6. Егошина Ольга Леонидовна Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978596>
7. Варламов Борис Александрович Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-005014-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/369367>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://ecsocman.edu.ru>
2. <http://www.businesspress.ru>
3. <http://www.ts-ru.com>
4. <http://www.cfin.ru>
5. <http://www.mevriz.ru>
6. <http://www.aup.ru/management/>
7. <http://dlastudenta.narod.ru/management>
8. <http://management-rus.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№402, №200, №202, №206, №107, №110, №207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	

